

"Kontrollsummen ... sind nicht ausgeglichen"

So finden Sie Fehler in ihrer Buchhaltung!

Beim Druck des Finanzberichts, der Statistik 3, kann die Fehlermeldung kommen: "Kontrollsummen ... sind nicht ausgeglichen". Diese Fehlermeldung zeigt an, dass es technische (!) Probleme gibt, dass Buchungen beschädigt, unvollständig oder fehlerhaft sind.

Update installieren

Bevor Sie dieser Anleitung folgen, installieren Sie die allerneueste Programmversion: Starten Sie dazu > Synago > dann oben auf > Hilfe > Programm Update. Auch wenn Sie meinen, mit der neusten Version zu arbeiten, installieren Sie trotzdem ein Update, wir aktualisieren ständig das Programm!

Prüfen, ob alle Konten vorhanden sind

| Konto | Soll | Haben |
|---------------|---------------------|-------------------|
| 35 11 | 216,90 € | 0,00 € |
| 35 12 | 239,40 € | 0,00 € |
| 37 11 | 6.290,52 € | 0,00 € |
| 37 12 | 442,29 € | 0,00 € |
| 41 12 | 53.037,19 € | 13.500,00 € |
| 43 11 | 4.000,00 € | 17.973,77 € |
| 43 12 | 797,53 € | 797,53 € |
| 43 13 | 50.114,00 € | 50.114,00 € |
| 43 31 | 0,00 € | 1.022,58 € |
| 43 33 | 0,00 € | 511,29 € |
| 43 34 | 0,00 € | 5.112,92 € |
| 43 35 | 0,00 € | 1.533,89 € |
| 43 36 | 3.363,00 € | 3.142,00 € |
| Summe: | 118.500,83 € | 93707,98 € |

Gehen Sie als in der Fibu auf > Drucken > „Ausgabe- Einnahme Journal“. Wenn Sie ganz am Anfang dieses Journals Konten sehen, bei denen es eine Kontonummer aber keine Bezeichnung gibt, so sind diese Konten nicht angelegt! Drucken Sie diese Seite aus.

Gehen Sie jetzt in die > Fibu > wenn Sie mit den Tickets arbeiten, holen Sie ein Ticket.

Gehen Sie dann auf > Konten > jetzt auf den Button > Neues Konto > und legen Sie das Konto mit dieser Nummer und der entsprechenden Bezeichnung neu an. Vergessen sie nicht anzukreuzen, welcher Art das

Konto ist, ob es ein Spendenkonto ist und was bei der Eingabe erwartet wird: Person, Gemeinde, Grundstück.

Prüfen, ob das Journal ausgeglichen ist

| | | | | |
|---------------------------------|------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Handkasse Kassenführung | 4103 | 47.554,98 € | 45.178,94 € | -2.376,04 € |
| Rücklagenkonto bei der KBK | 4201 | 49.441,99 € | 0,00 € | -49.441,99 € |
| sonstige Rücklagen | 4202 | 17.809,27 € | 12.170,56 € | -5.638,71 € |
| Summe: | | 390.479,70 € | 306188,04 € | -84.291,66 € |
| Umsätze aller Buchungen: | | 667.475,27 € | 664.256,57 € | |
| Salden aller Buchungen: | | -3.218,70 € | -3.218,70 € | |

Sehen Sie obiges Journal genauer an: fahren Sie auf der Liste ganz nach unten. Dort muss als letztes stehen: "Salden aller Buchungen: 0 - also zweimal eine Null.

Wenn hier aber ein Saldo in der allerletzten Zeile ausgewiesen wird, liegt ein Fehler vor.

Gehen Sie wieder auf > Fibu > Drucken > „Einnahmen Ausgaben Journal“. Wählen Sie jetzt als Zeitraum den Monat Januar > prüfen Sie die Druckvorschau > ganz am Ende muss der Saldo: NULL stehen. Dann ist dieser Monat in Ordnung. Prüfen Sie jetzt den > Februar... März... April...

Wird ein Monat mit einem Saldo ÜBER NULL ausgewiesen, sind hier Buchungen fehlerhaft – oft sind das Splittbuchungen. Gehen Sie in die > Fibu > Buchen > jetzt unter der Buchungstabelle auf > Belegdatum.



Jetzt werden alle Buchungen nach dem Belegdatum angezeigt. Fahren Sie in der Buchungsliste nach oben, bis zum Anfang des gesuchten Monats. Prüfen Sie die Buchungen: „Normale“ Buchungen haben immer ein Sollkonto, ein Habenkonto, ein Sollbetrag und ein Habenbetrag. Sollbetrag und Habenbetrag sind immer identisch.

Liegen hier Splittbuchungen vor, so > doppelklicken sie auf einen Teil dieser Splittbuchung. Damit wird die Buchung mit allen Teilen in das Bearbeitungsfenster geladen. Oben sehen Sie sofort, ob die Splittbuchung ausgeglichen ist: Ist das Feld „noch zu verbuchen“ grün, ist alles in Ordnung – ist es rot, müssen Sie die fehlerhafte Buchung ändern – das geht in diesem Fenster > Buchung doppelklicken > ändern > auf Buchen (ändern Sie nicht den Buchungstext).

Bitte verwenden Sie diese Anleitung, bevor Sie sich an den Support wenden – wir arbeiten auch damit!