



Automatische Vorträge / Neues Buchungsjahr

Wenn Sie ein Buchungsjahr abgeschlossen haben, können Sie die Vorträge für das nächste Jahr automatisch berechnen und eintragen lassen.

Update installieren

Installieren Sie ZUERST das aktuelle Update: Gehen Sie dazu in > in Synago oben auf > Hilfe > Programm Update.

Jahresabschluss erstellen

Beim Jahresabschluss berechnet Synago alle Beträge auf Konten, die Sie zuvor bestimmt haben - welche Konten das sind, bestimmen Sie unter > Konten.

Interessant für den Jahresabschluss sind alle Girokonten, Barkassen, Rücklagen und Darlehn.

Jedes dieser Konten wählen Sie in der Liste (links) an und wählen dann unter „Kontenart“ aus, um was für ein Konto es sich handelt: Bank / Giro, Barkasse, Rücklagen oder Darlehn.

Dann wählen Sie noch ein Konto als „Vortragskonto“ aus (Anmerkung für User der EmK: Die Kirche hat vier spezielle Vortragskonten fixiert - Sie müssen hier kein Vortragskonto bestimmen).

Dieses „Vortragskonto“ ist dann im neuen Jahr jeweils das Gegenkonto für die Vorträge.



Haben Sie auf diese Weise alle Konten beschrieben, die ins neue Jahr vorgetragen werden sollen, klicken Sie auf > Buchungsjahr / Abschluss.

Wählen Sie das neue Buchungsjahr. In der Regel brauchen Sie nichts auf dieser Seite zu ändern – klicken Sie auf > „Neues Buchungsjahr anlegen“ das ist schon alles.

Neues Jahr nochmals anlegen lassen

Sie können jederzeit ein Buchungs nochmals anlegen lassen, auch die Vorträge werden dann neu erstellt. Gehen Sie einfach in das alte Buchungsjahr > dann auf > Buchungsjahr / Abschluss. Wenn Sie z.B. nochmals in ds Jahr 2015 gehen, können Sie das Jahr 2016 nochmals erstellen lassen.

Beachten Sie bitte, dass dabei bereits in dem neuen Jahr erstellt Buchungen gelöscht werden – für die Vorträge ist das nicht weiter schade – die werden wieder neu erstellt.

Ihr Synago-Support-Team
Im Februar 2016