

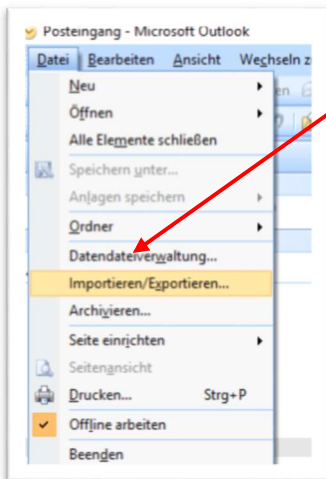
Geburtstage in Outlook und Google übernehmen

Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie aus Synago Geburtstagsstermine in Ihren Kalender übernehmen:

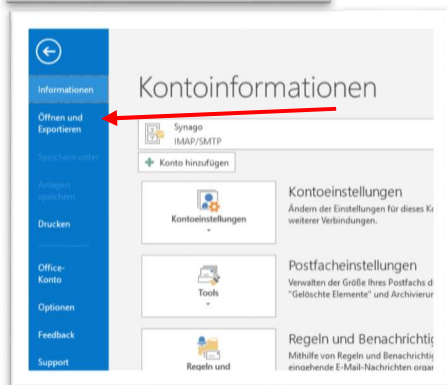
1) Import in Microsoft Outlook

Nachdem Sie Ihre Termine exportiert haben, können Sie sie in Microsoft Outlook importieren. Die Menüs lauten leicht unterschiedlich in den verschiedenen Outlook-Versionen:

1. Öffnen Sie **Outlook** auf ihrem Computer.



Bei **Outlook 2007**: Klicken Sie oben auf > **"Datei"** > dann auf > **"Importieren/Exportieren..."**



Bei **Outlook 365**: Klicken Sie oben auf **"Datei"** > jetzt links auf > „**Öffnen und Exportieren**“ jetzt links auf > **"Importieren/Exportieren..."**

3. Wählen Sie: **"Importieren aus anderen Programmen und Dateien"**



4. Wählen Sie nun: **"Kommagetrennte Werte (Windows)"** oder **"Durch Komma getrennte Werte"**

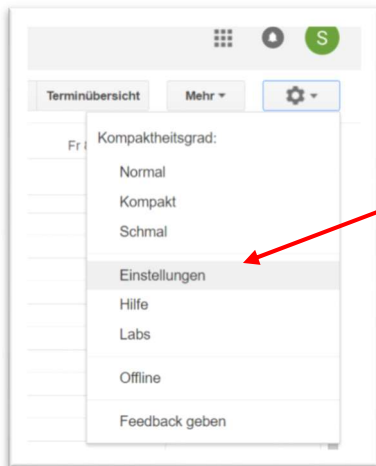
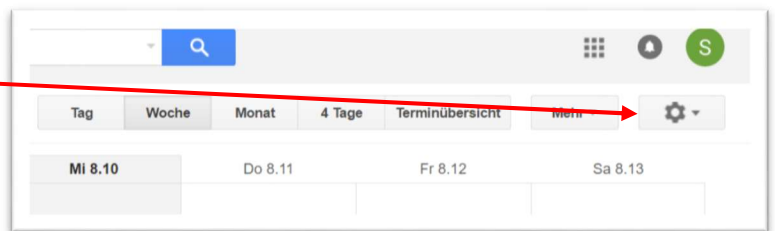
5. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die Datei aus, die Sie zuvor exportiert haben.
6. Wählen Sie bei den Optionen: **"Erstellen von Duplikaten zulassen"**
7. Wählen Sie als Zielordner: **"Kalender"** > und dann > **"Fertig stellen"**.

2) Import in Google-Kalender

Nachdem Sie Ihre Termine exportiert haben, können Sie sie in Google Kalender importieren.

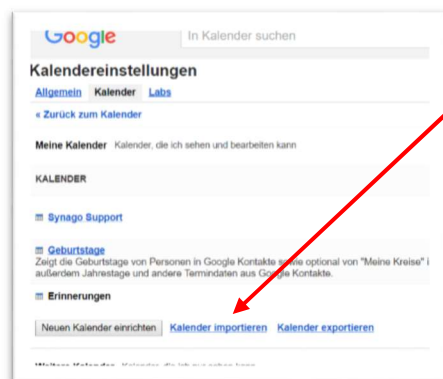
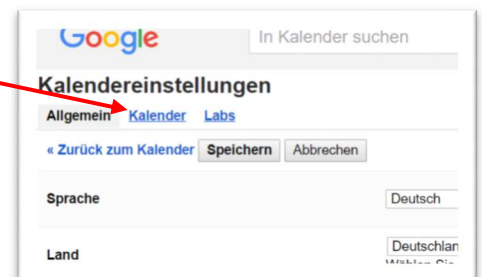
1. Öffnen Sie **Google Kalender** auf einem Computer.

2. Klicken Sie rechts oben auf **> Einstellungen >**



> dann nochmals auf **> Einstellungen**.

3. Rufen Sie den Tab **Kalender** auf.



4. Klicken Sie auf **Kalender importieren**. Die Option befindet sich zwischen den Bereichen "Meine Kalender" und "Weitere Kalender".

5. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die Datei aus, die Sie zuvor exportiert haben. Die Datei endet auf "csv".

6. Wählen Sie den Kalender aus, dem Sie die importierten Termine hinzufügen möchten.

7. Klicken Sie auf **Importieren**.

Ihr Synago-Support-Team
Im Herbst 2016