



Das Synago-Ticket-System

Synago kann ihre Daten über mehrere, nicht vernetzte Computer synchron halten. Dazu verwenden Sie das „Ticket-System“.

In einer Firma sind Computer meist über ein Netzwerk miteinander verbunden und Daten werden auf einem Server gespeichert. Somit kann von allen Arbeitsplätzen auf dieselben Datensätze zugegriffen werden. Wird eine Adresse an einer Stelle geändert, steht sie sogleich alle andern Anwendern zu Verfügung.

So funktioniert es

Da Synago meist auf Computern läuft, die nicht in einem Hause stehen, ist eine Vernetzung schwierig. Daher verwendet Synago ein „Ticketsystem“: Wenn ein Anwender die Daten bearbeiten will, hinterlegt sein PC auf einem Server im Internet ein elektronisches „Ticket“.

Wenn ein anderer Anwender ebenfalls mit diesen Daten arbeiten will, sieht dessen PC auf dem Server nach und meldet, vom wem die Daten gerade verwendet werden.

Ist der erste Anwender fertig, wird das Ticket wieder freigegeben und alle Daten auf dem Server hinterlegt – so dass der nächste Anwender jeweils die neusten Daten zur Verfügung hat.

Alle das läuft automatisch und im Hintergrund ab – Sie müssen sich nicht besonders darum kümmern.

Brauche ich das Ticketsystem?

Wenn Sie völlig alleine und mit nur einem Computer arbeiten, brauchen Sie auch keine Zusammenarbeit. Sobald Sie aber zum Beispiel zwei Computer besitzen, macht die Synchronisation der beiden Computer viel Sinn, denn Sie dürfen das Programm Synago auch auf mehreren Ihrer Computer installieren.

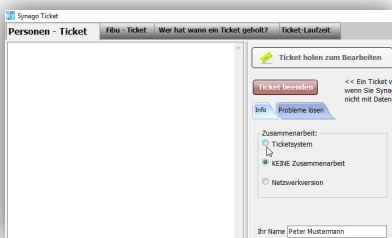
Starten Sie dann auf beiden Computern das Ticketsystem. Jetzt müssen Sie sich keine Gedanken mehr machen, wo Sie welche Daten bearbeitet haben – sie werden automatisch abgeglichen.

Oft pflegt ein Anwender die Personendaten und eine weitere Anwenderin bucht in der Finanzbuchhaltung. Dann brauchen Sie das Ticketsystem bei den Personen. Diese werden dann automatisch synchron gehalten.

Für die Finanzbuchhaltung gibt es extra Ticketsystem – das brauchen Sie meist nur, wenn Sie mit mehreren Personen in der Fibu auch buchen möchten.

Regel: Bei den Personen sollten Sie das Ticketsystem immer einschalten, bei der Fibu nur, wenn mehrere Personen aktiv buchen wollen.

Ticketsystem einschalten



Es gibt mehrere Wege, das System einzuschalten: Klicken Sie in **> Synago > auf > Einstellungen > Ticketsystem**. Klicken Sie jetzt auf **> Ticketsystem**.

Hier sehen sie auch, dass es eigentlich **ZWEI Ticketsysteme** gibt: Einmal für die Personen und einmal für die Finanzbuchhaltung (Fibu). Sie können beides getrennt ein- und ausschalten.



Sie können auch in der **> Fibu** oder bei den **> Personen** auf den Button **> „Keine Zusammenarbeit“** klicken – oder auf den Button daneben **> „Info / Stand“** – Sie landen dann auch bei den Einstellungen zum Ticket.

Mehr müssen Sie nicht tun, um in Zukunft das System zu nutzen.

Das Ticketsystem nutzen



Wenn Sie das Ticketsystem eingeschaltet haben, klicken bei den > **Personen** > oder auch in der > **Fibu** > zuerst auf den Button: „**Neues Ticket holen**“. Ihre Daten werden automatisch geladen.



Sie müssen das **Ticket nicht beenden**. Wenn Sie eine gewisse Zeit nicht mit den Daten gearbeitet haben, beendet sich das jeweilige Ticket von selbst. Auch wenn Sie das Programm schließen, werden laufende Tickets automatisch beendet.

Sie können so lange mit einem Ticket arbeiten, wie sie möchten. Zwar hat ein Ticket eine Standard-Laufzeit von einer Stunde, aber das gilt nur, wenn Sie nicht mit Daten arbeiten. Wenn Sie am Buchen sind oder Adresdaten bearbeiten wird ein Ticket immer automatisch verlängert.

Sollte sich das Ticket doch einmal beendet haben – weil Sie z.B. Ihren Arbeitsplatz verlassen haben – dann reicht ein Klick auf den Button: „**Neues Ticket holen**“.

Achtung: Schalten Sie ihren PC **nicht in den Ruhezustand / Standby wenn sie ein laufendes Ticket haben** – dann kann das Ticket nicht richtig beendet werden.

Muss ich immer ein Ticket holen?

Um z.B. eine Liste zu drucken, Etiketten zu erstellen oder eine Adresse nachzusehen brauchen Sie kein Ticket. Wenn Sie aber Daten verändern möchte, brauchen Sie ein Ticket. Ohne Ticket sind diese Felder gegen Bearbeitung gesichert. Klicken Sie dann einfach auf > „**Neues Ticket holen**“.

Ohne Internetverbindung

Gerade mit einem mobilen PC hat man nicht immer eine Internetverbindung. Trotzdem können Sie auch bei aktiven Ticketsystem und ohne Internetverbindung Ihre Daten auswerten, Drucken oder Buchungen prüfen. Sie können nur keine Änderungen an den Daten vornehmen.

Automatisches Aktualisierungen der Daten laden

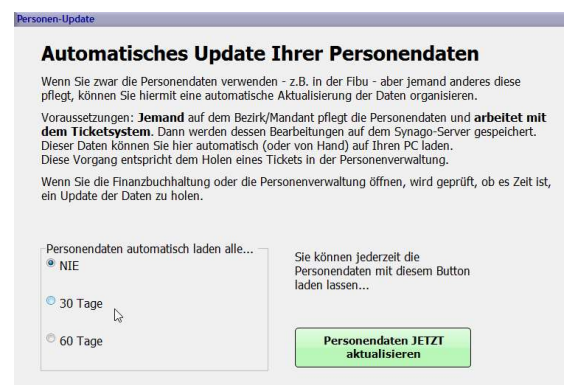
Wenn Sie nur gelegentlich mit den Personendaten oder meist nur in der Fibu arbeiten, sollten sie die Personendaten automatisch laden lassen.



Gehen Sie in > **Synago** > auf > **Einstellungen** > dann auf > **Personenupdate**.

Hier können Sie einstellen, wie oft die Daten neu geladen werden sollen. Empfohlen sind hier „30 Tage“.

Sie können die Personendaten auch sofort laden über den Button > „**Personendaten JETZT aktualisieren**“



Automatische Sicherungen

Immer, wenn Sie ein Ticket holen, werden Ihre lokalen Daten durch die Daten auf dem Server ersetzt. Das ist natürlich heikel: Die Daten, die Sie so laden, könnten beschädigt sein oder in schlechteren Zustand als Ihre.

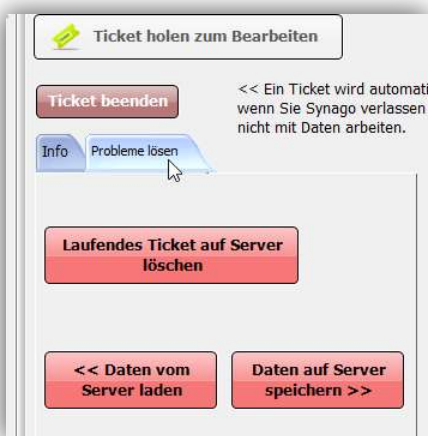
Daher sichert Synago Ihre Daten immer bevor sie ein Ticket holen! Sie haben also immer eine automatische Datensicherung und können auf den Stand vor dem Ticketholen zurückgehen.

Sie finden diese Sicherung in > **SynagoService** > dort auf > **Sicherung einspielen** > **automatische Sicherungen**. Die Sicherungen sind mit Datum und Uhrzeit der Erstellung beschriftet: Jahr, Monat, Tag, Uhrzeit. Doppelklicken Sie auf eine dieser Sicherungen um sie einzuspielen.

Für VERSIERTEN Anwender

Diese Anleitung dient versierten Anwender als Anleitung zu Selbsthilfe. Wenn Sie unsicher darin sind, wenden Sie sich an den Synago-Support.

Wenn ein **Ticket auf einem fremden PC nicht richtig beendet** wurde, erhalten Sie beim Ticketholen eine entsprechende Meldung. Sie sollten dann die betroffene Person bitten, > **Synago zu starten** > **ein neues Ticket** zu holen > **etwas an einem Datensatz zu verändern** (das ist wichtig, damit die Daten wieder auf den Server geladen werden!) > und dann **Synago zu schließen**. Dann werden die letzten Änderungen sauber auf dem Server abgelegt.



Sollte das nicht möglich sein, können Sie das **Ticket von Hand beenden**. Klicken sie auf > **Einstellungen** > **Zusammenarbeit / Ticket**.

Hier klicken Sie auf die Seite > „**Probleme lösen**“ > hier finden Sie den Button: „**Laufendes Ticket auf Server löschen**“.

Hier finden Sie auch zwei weitere Button: „**Daten vom Server laden**“. Damit werden die auf dem Server hinterlegten Daten auf Ihren PC überspielt. Dies entspricht dem Holen eines Tickets.

Ebenso können Sie Ihre **lokalen Daten auf den Server** übertragen lassen, wenn die Daten dort beschädigt und unvollständig sein sollten.

Ihr Synago-Support-Team
Im Februar 2017